

# ATSEM - H/F

CDD de remplacement à temps complet.

Missions principales et objectifs

Dans le cadre du remplacement du titulaire du poste, vous effectuez les missions suivantes :

## **PÉRIODE PÉRISCOLAIRE**

Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueils périscolaires :

- Participer à l'accueil des parents.
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueil matins.
- Aider les enfants à prendre leur repas, goûter.
- Accompagner les enfants de maternelle dans les trajets pour la cantine.
- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de restauration scolaire :
- Aider à l'habillage des petits et participer au lavage des tables et à la mise du couvert (le cas échéant).
- Effectuer la surveillance de la récréation.
- Appliquer le projet pédagogique des pauses méridiennes et de fonctionnement mis en place par le service enfance, loisirs, jeunesse.

## **PÉRIODE SCOLAIRE**

Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :

- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux).
- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes.
- Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et transmettre les informations.
- Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...).
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.
- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages.
- Préparer la salle de sieste, coucher et surveiller et lever les enfants, sous la responsabilité de l'enseignante
- Assurer la surveillance des temps de récréation avec l'enseignant.

Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants :

- Maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...).
- Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin poupées et ranger les jeux.
- Remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées de la salle de classe.
- Porter le linge à nettoyer à la mairie (draps de la sieste, serviettes, habits des poupées...).
- Désinfecter les jouets.

Participer aux événements de l'année scolaire/ périscolaire :

- Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties,
- Préparer la fête de l'école.
- Surveiller les enfants lors des sorties scolaires.

Activités secondaires :

- Participer aux classes découvertes
- Participer aux soirées familles mis en place par l'équipe périscolaire
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps d'accueil soirs selon les nécessités de service
- Gérer l'armoire à pharmacie : veiller aux stocks et prévenir des besoins éventuels, intervenir pour les blessures légères.

- Gérer les stocks des produits d'entretien de son site et prévenir des besoins éventuels.

#### Formations et expériences requises

- CAP ou BEP dans le domaine de la petite enfance
- Bonne connaissance des besoins des enfants en bas âge
- Capacité à travailler en équipe avec les équipes pédagogiques
- Sens des responsabilités et capacité à assurer la sécurité et le bien-être des enfants
- Patience, écoute et capacité à gérer les situations d'urgence calmement

#### Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à [recrutement@carrieres-sur-seine.fr](mailto:recrutement@carrieres-sur-seine.fr)