

Responsable Scolaire, Enfance, Jeunesse

Sous l'autorité du directeur du Pôle de l'Éducation et de la petite enfance, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique du projet éducatif global de la collectivité au sein des différentes structures d'accueil proposées : 4 écoles maternelles, 4 écoles élémentaires, 8 sites périscolaires et 3 accueils de loisirs (dont une structure jeunes). Vous impulsez et entretenez une qualité pédagogique au sein du service.

Le pôle Éducation est composé de 3 responsables pour ces secteurs: la petite enfance, le scolaire - enfance -jeunesse, la restauration et l'entretien.

En tant que responsable scolaire enfance jeunesse vous encadrez 3 agents : un référent scolaire, un référent enfance, et un référent jeunesse.

Missions principales et objectifs

- Vous assistez et conseillez techniquement l'élue de secteur. Vous êtes disponible et participez aux évènements et réunions organisés par les structures (parfois en soirée et week-end). Vous vous réunissez pour évoquer des points familles ou projets une fois toutes les deux semaines en moyenne.
- Vous participez à l'élaboration du schéma de développement avec la Caisse d'Allocations Familiales [CAF] dans le cadre de la Convention de Territoire Globale [CTG] en tant que chargé de coopération.
- Vous coordonnez le Projet Educatif de Territoire [PEDT] et le Plan Mercredi.
- Vous développez des partenariats. Vous animez des réunions thématiques et des groupes de travail afin de développer les logiques de coopération et de mutualisation du territoire.
- Vous élaborez les bilans d'activités CAF et les bilans d'actions pour chacune des structures en collaboration avec les référents de structure.
- Vous participez aux réunions passerelles avec vos référents : crèches/écoles/accueils de loisirs...à raison de deux réunions par an.
- Vous êtes le garant de l'application des procédures internes et de la communication en transversalité sur les 3 secteurs du service et les services partenaires.
- Vous encadrez le référent scolaire et coordonnez l'activité liée au service scolaire avec 8 écoles. Le référent scolaire encadre 3 agents de la cellule administrative scolaire et périscolaire.
- Vous encadrez le référent enfance et coordonnez l'activité liée au service enfance avec 8 référents périscolaires dont 4 directeurs d'accueils de loisirs qui encadrent 17 ATSEM et 45 animateurs.
- Vous encadrez le référent jeunesse et coordonnez l'activité liée à l'accueil de loisirs.
- Vous réalisez la préparation du budget du service avec vos référents, votre directrice et votre élue.
- Vous contrôlez la consommation des crédits de fonctionnement des structures
- Vous préparez et envoyez les dossiers de subventions (CAF...)
- Vous contrôlez et faites appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Vous assurez une veille juridique en fonction des différentes législations des partenaires sociaux (Services Départementaux Jeunesse, Éducation et Sport [SDJES]/Protection Maternelle et Infantile [PMI]/Conseil Départemental [CD]/CAF/Éducation nationale...)

Formations et expériences requises

Vous disposez d'un diplôme BPJEPS ou DEJEPS et avez une expérience réussie dans un emploi similaire.

Votre profil est le suivant :

- Excellentes compétences en gestion de projets éducatifs et pédagogiques
- Capacité à encadrer, motiver et coordonner une équipe
- Connaissance approfondie des réglementations en vigueur concernant l'accueil des enfants
- Compétences avérées en communication et en relationnel
- Savoir adopter une posture professionnelle, savoir poser des limites et être pédagogue
- Aptitude à travailler en collaboration avec les partenaires éducatifs locaux
- Respecter le caractère confidentiel des informations
- Assurer une veille juridique
- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Disponibilité et flexibilité pour s'adapter aux besoins du service

Infos pratiques

Poste à temps complet 39 heures hebdomadaires assorties de 23 RTT

Poste à temps complet de heures recommandées associées de 35 h.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime annuelle (sous condition d'ancienneté)

Participation mutuelle et/ou prévoyance en cas d'adhésion au contrat groupe

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à recrutement@carrieres-sur-seine.fr