

Référent enfance - H/F

Le pôle Education regroupe les services suivants : la petite enfance, le scolaire - enfance -jeunesse, la restauration scolaire et l'entretien avec 3 responsables. Ce poste est rattaché au sein du service scolaire, enfance, jeunesse.

Sous l'autorité du Responsable Scolaire Enfance Jeunesse, vous participez à l'application du projet éducatif global de la collectivité au sein des différentes structures d'accueil proposées : 8 sites périscolaires et 2 accueils de loisirs (maternel et élémentaire).

Vous êtes le garant de la déclinaison par les accueils de loisirs, des orientations de l'Enfance et des axes du projet éducatif du territoire.

Vous êtes en charge de la coordination de l'activité globale et de la gestion des personnels de l'enfance (structures de loisirs et accueils périscolaires).

Missions principales et objectifs

- Vous coordonnez l'activité globale des accueils de loisirs et des accueils périscolaires (matin - midi - soir)
- Vous vous assurez du bon fonctionnement des structures et vous validez l'organisation des différents temps d'accueil
- Vous pilotez l'élaboration et le suivi des projets pédagogiques et d'activités des structures de loisirs en collaboration étroite avec les directeurs
- Vous contrôlez le travail réalisé par les équipes et la qualité de l'accueil des enfants et des familles
- Vous gérez les réclamations des familles et les incidents et/ou accidents impliquant les enfants
- Vous élaborez et mettez en œuvre des outils de suivi de l'activité et de suivi financier du service enfance (budget périscolaire / deux ALSH)
- Vous effectuez les bons de commande rattachés au budget périscolaire selon les besoins du secteur
- Vous contrôlez les demandes Fluxnet (service technique/informatique) pour les sites périscolaires
- En lien avec les responsables périscolaires/ directions ALSH, vous êtes chargé de vérification et de la transmission des états de payes au responsable du service scolaire, enfance, jeunesse (agents vacataires, heures supplémentaires/ complémentaires)
- En lien avec les responsables périscolaires de site, vous êtes en charge de l'organisation des remplacements ATSEM sur le temps scolaire et des besoins matériels (commande annuel de vêtements professionnels)
- Vous gérez le service d'accueil minimum en cas de grève d'Education Nationale et l'organisation des différents sites périscolaires
- Vous gérez et managez le personnel du service enfance des centres de loisirs.
- Vous assurez le suivi pédagogique des équipes de direction et les évaluez
- Vous proposez et validez avec votre hiérarchie les axes de formation de ces équipes et participez à l'élaboration du plan de formation des agents
- Vous organisez le dispositif d'encadrement et de management des équipes en lien avec la hiérarchie
- Vous gérez les congés des équipes de direction et leur calcul dans le cadre de l'annualisation, proposez les reconductions de contrats en lien avec les directeurs ALSH/responsables périscolaires
- Vous gérez les congés des équipes ATSEM et leur calcul dans le cadre de l'annualisation.
- Vous pilotez l'évènementiel enfance
- En lien avec le Responsable Scolaire, Enfance, Jeunesse et l'élue, vous participez à la mise en place des Conseils des Accueils de loisirs.
- En lien étroit avec les directeur ALSH, responsable périscolaire, vous impulsez des événements centrés sur l'enfant type soirées familles, fête des Accueils de loisirs, journées exceptionnelles, veillées sur les vacances...
- Vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité concernant les axes "inclusion et handicap" lié à la convention collective territoriale globale (CTG).
- Vous coordonnez les actions menées pour garantir la qualité de l'accueil pour les enfants en situation de handicap et réalisez le suivi des actions mises en place par le référent handicap tout en assurant un accompagnement pédagogique et technique.

Formations et expériences requises

De formation BPJEPS Loisirs tous public ou d'un équivalent, vous avez une expérience significative sur un poste similaire ou sur de la direction d'accueil de loisirs. Vous disposez du profil suivant :

- Connaissance (souhaitée) des procédures et formalismes liés à la CAF.
- Connaissance et expérience du public cible dans ses composants sociologiques, psychologique et sociales.
- Connaissance du cadre réglementaire des domaines d'activités et des procédures de gestion RH et financières (Pack Office, Logiciel CIRIL, Concerto).
- Connaissance du contexte territorial de la commune en matière d'inclusion et de handicap.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Savoir intervenir auprès des équipes, des familles, et des enfants.
- Savoir animer des ateliers de sensibilisation, des temps de formation, des groupes de paroles
- Expérience de management
- Gestion de situation à forte contrainte, gestion de conflits
- Capacité à travailler en partenariat avec tous les acteurs (avoir un bon contact relationnel).
- Rigueur administrative
- Être force de proposition
- Capacité d'écoute, d'adaptation, de prise d'initiative.
- Discrétion professionnelle et sens du service public Gestion de situation à forte contrainte, gestion de conflits

Infos pratiques

Poste à temps complet 39 heures assorties de 23 jours de RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle (sous condition d'ancienneté)

Participation mutuelle et/ou prévoyance en cas d'adhésion au contrat groupe

Contact

[Postuler en ligne](#)

ou

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à recrutement@carrieres-sur-seine.fr