



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN(E) TECHNICIEN(NE) VOIRIE ET RESEAUX DIVERS

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B et aux contractuels

Au sein de la Direction de l'Espace public composée de 4 services et de 35 agents, vous assurez les missions suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Suivre et conduire les opérations de travaux neufs confiés aux différents maîtres d'œuvre en contrat avec la ville ou des différents concessionnaires exerçant sur le domaine communal,
- Assurer le suivi technique, administratif et le reporting des travaux de voirie sur la ville.
- Contrôler et analyser les études de conception de voirie, la rédaction des marchés et des rapports d'analyse s'y affèrent,
- En collaboration avec le responsable du service Voirie, assurer l'élaboration du budget et de son suivi. Elaborer et suivre le PPI relatif aux travaux de voirie sur le domaine public (voirie, éclairage public, EP et assainissement),
- Assurer le suivi des demandes de toutes origines sur le domaine de la Voirie,
- Etudier et proposer des projets et propositions de réponse et/ou réalisation,
- Prendre en compte la décision et la mettre en œuvre,
- Assurer l'étude des demandes d'arrêtés de voirie.

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Surveiller l'espace public et alerter des dysfonctionnements,
- Participer aux activités transversales des services de la Ville,
- Renforcer les effectifs d'autres équipes en cas de nécessité,
- Etre force de propositions dans le cadre de l'aménagement de l'espace public.

PROFIL

De formation BAC à BAC+2 Et détenteur du permis B, vous disposez des savoirs suivants :

Savoir-faire : (compétences techniques)

- Connaissance de l'environnement de la collectivité,
- Connaissance des techniques de voirie,

Savoirs : (compétences théoriques)

- Maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel, Autocad,
- Connaissance des procédures de maîtrise d'œuvre,
- Connaissance des procédures de marchés publics,
- Connaissance des règles et procédures d'occupation du domaine public

Savoir-être : (compétences comportementales)

- Avoir de bonnes qualités de communication
- Avoir l'esprit d'initiative et être force de proposition,
- Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse,
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification,

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet 35h
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS
- Travail en extérieur,
- Tenue de travail et EPI obligatoire (chaussures de sécurité, gants...)
- Astreinte possible le week-end,
- Possibilité de faire des heures supplémentaires pour répondre à des exigences du service.

POUR REpondre A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

1, rue Victor Hugo - BP 59 - 78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

