



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

## **UN/E COORDINATEUR/TRICE PETITE ENFANCE – H/F**

*Poste ouvert aux statutaires de catégorie A ou B et aux contractuels*

Sous l'autorité du directeur de l'éducation et de la citoyenneté, vous supervisez les activités des établissements d'accueil de jeunes enfants, dans le cadre des orientations municipales et en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.

Les équipements de la petite enfance comprennent un relai d'assistantes maternelles ainsi que 3 crèches dont la gestion est déléguée au secteur privé et une crèche en régie.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Impulser et mettre en œuvre de la politique petite enfance
- Assister et conseiller techniquement l'élu-e de secteur
- Participer à l'élaboration du schéma de développement avec la CAF dans le cadre de la CTG
- Participer à la réflexion globale pour l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structure et à l'optimisation de la gestion des établissements
- Coordonner les actions de la petite enfance
- Mettre en adéquation de l'offre d'accueil avec la demande des familles :
  - o Elaborer le diagnostic du territoire
  - o Evaluer les demandes et les attentes des familles
  - o Suivre le fonctionnement des DSP et assurer la bonne exécution du contrat
- Participer aux conseils de crèche
- Développer et animer les partenariats associatifs

### **PROFIL ET COMPETENCES :**

- Expérience exigée sur un poste de coordinateur Petite enfance
- Expérience de management avérée
- Maitrise des enjeux et des évolutions réglementaires dans les domaines de la Petite enfance,
- Aptitudes relationnelles, forte capacité d'écoute et d'adaptation à des publics différents,
- Solides connaissances des codes propres au secteur de l'action sociale (déontologie, discrétion, dialogue, écoute, ...)
- Maitrise de la méthodologie de projet et des outils d'analyse et de diagnostic,
- Maitrise de l'outil informatique,
- Connaissances juridiques, financières et budgétaires
- Capacités d'analyse, de décision, d'initiative, d'anticipation et force de proposition,



## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + CNAS.

## **POUR REPONDRE A CETTE OFFRE :**

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à [drh@carrieres-sur-seine.fr](mailto:drh@carrieres-sur-seine.fr)

