



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN RESPONSABLE COMMUNICATION – H/F

Poste ouvert aux statutaires de catégorie A ou B et aux contractuels

Placé(e) sous l'autorité du directeur de la communication, vous encadrez une équipe de 3 personnes et vos missions sont de :

- Proposer et mettre en œuvre les stratégies de communication et d'identité de la Ville,
- Améliorer l'efficacité de la communication municipale sur la ville et sur le territoire,
- Contribuer à la dynamisation et à la valorisation de l'image de la Ville.

ACTIVÉTÉS PRINCIPALES

- Communication :

- Mettre en œuvre le plan de communication général
- Organiser et planifier le travail du service (projets, photos...)
- Animer et coordonner les actions de communications en lien avec les services et les prestataires
- Imaginer et superviser l'actualisation et l'évolution du site Internet, des réseaux sociaux et de tous les supports numériques existants et à venir
- Concevoir et assurer avec les services et associations concernés tous les supports de communication print tels que magazine municipal, affiches, brochures, invitations...
- Suivre la création, la fabrication et la diffusion des différents supports de communication en s'appuyant sur des moyens internes et externes
- Veiller à la lisibilité, à la cohérence et à la hiérarchie des messages à l'égard des différents publics
- Identifier les innovations en matière de communication et être proactif
- Participer à l'organisation des événements municipaux et contribuer à la communication événementielle
- Assurer l'intérim des agents pour garantir la continuité du service : webmaster, graphiste, journaliste
- Rédiger les plans de communication spécifiques par événements

- Rédaction/journalisme :

- Proposer les sommaires et chemins de fer selon les objectifs politiques et stratégiques de la collectivité
- Rédiger les articles sur la base d'enquêtes terrain, d'interviews et de reportages
- Mettre en valeur les différents messages institutionnels de la Ville



PROFIL

- **Connaissances et expériences souhaitées :**
 - Formation supérieure en communication (Bac+4/5) et/ou diplôme de journalisme,
 - Expérience souhaitée dans la fonction publique territoriale,
 - Connaissances approfondies et confirmées des différentes stratégies et techniques de communication,
 - Maîtrise de la chaîne de production d'un magazine ainsi que de l'ensemble des supports papiers et des divers outils de communication numérique notamment les réseaux sociaux,
 - Maîtrise des outils graphiques (InDesign, Photoshop...),
 - Maîtrise de prises de vues photographiques,
 - Connaissances de CMS et des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...).

- **Compétences et qualités requises :**
 - Grandes qualités rédactionnelle et orthographique exigées,
 - Créatif(ve), innovant(e) et ayant le sens de l'initiative,
 - Qualités relationnelles, capacité d'écoute, diplomatie,
 - Organisation, rigueur, autonomie, qualités d'analyse et de synthèse
 - Aptitudes au pilotage et à la coordination d'actions transversales en mode projet,
 - Dynamisme, réactivité, travail en équipe et polyvalence,
 - Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Emploi permanent à temps complet (38 heures 45) assorti de 17 RTT
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle
- CNAS

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adresser une candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
1, rue Victor-Hugo - BP 59
78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

N'hésitez pas à postuler sur ce poste pour rejoindre une équipe ambitieuse et dynamique !

