



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN(E) TECHNICIEN INFORMATIQUE – H/F

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B ou C et aux contractuels

Rattaché(e) au responsable du service informatique, vous préparez et configurez les matériels informatiques en vue de leur installation et de leur utilisation. Vous intervenez sur l'ensemble des équipements pour résoudre les éventuelles pannes et dysfonctionnements. Votre relation à l'utilisateur vous permet de proposer les améliorations et l'accompagnement nécessaire.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Exploiter et mettre en œuvre les interventions liées au matériel informatique sur l'ensemble des équipements de la ville
- Installer, paramétrer et assurer la maintenance des systèmes d'information (serveurs, applications, téléphonie, copieurs, etc ...)
- Installer et paramétrer les applications métiers et bureautiques
- Participer aux projets de modernisation du système d'information et de téléphonie (IP voix, ...)
- Suivre les prestataires
- Assister et soutenir les utilisateurs
- Suivre l'inventaire du parc informatique et des stocks
- Documenter le système d'information
- Concevoir, rédiger des procédures et documentations techniques

PROFIL ET COMPETENCES

Diplômé(e) du bac +2 minimum ou équivalent en informatique, vous disposez d'une 1^{ère} expérience réussie dans le domaine et avez le profil suivant :

- Connaissance approfondie des environnements postes de travail Windows
- Connaissance des environnements Windows Server / AD
- Connaissance des réseaux TCP/IP



- Bonnes connaissances en téléphonie (traditionnelle et IP)
- Maîtrise des problématiques de sécurité et de la réglementation informatique
- Maîtrise des outils de déploiement, de gestion de parc et les outils de support à distance
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B indispensable (sites externes)

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

