

# DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE POUR L'EXERCICE 2022

## ASSOCIATIONS SPORTIVES

**DOSSIER A REMPLIR ENTIEREMENT ET A RETOURNER**  
**Au plus tard lundi 10 janvier 2022 dernier délai**

Guichet Unique de la Mairie  
Service des Sports  
1, rue Victor Hugo  
78420 CARRIERES-SUR-SEINE

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

### **REMARQUES IMPORTANTES :**

*Seules les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901 peuvent prétendre à une subvention. Les subventions seront éventuellement attribuées après examen de la demande par le Maire et les adjoints concernés.*

*Indépendamment des renseignements devant figurer sur le présent imprimé, le demandeur peut joindre toute justification qu'il jugerait utile à l'appui de sa demande de subvention.*

*En cas de modifications récentes, indiquer également les précédentes dénominations et siège social.*

*Dans un souci de transparence le résultat financier de l'exercice 2021 et votre budget prévisionnel 2022 devront être **précisément détaillés**.*

*L'association s'engage à fournir à la commune toute décision portant sur un changement de statut, direction ou d'adresse, dans un délai de trois mois.*

**Tout dossier remis incomplet et/ou hors délai ne pourra être traité.** Liste des pièces complémentaires à fournir :

- Statuts pour les associations qui ne les auraient jamais fournis et/ou en cas de modification de ces derniers.
- Photocopie de l'attestation d'assurance.
- Relevé d'Identité Bancaire.
- Relevés de comptes (courant, épargne...) à la date de la demande (novembre 2021 ou le plus récent en votre possession).
- Relevés de comptes (courant, épargne...) à la clôture de votre exercice **OU** présentation des comptes certifiés pour les associations prétendant à une subvention supérieure à 23 000€.

### **CATEGORIE SPORT**

*Les associations qui comportent plusieurs sections doivent remplir un formulaire par section et un formulaire pour la totalité de l'association.*

*Tous les formulaires devront être adressés en même temps par le Président général*

## **TITRE DE L'ASSOCIATION ou du Syndicat**

(en entier et en lettres capitales)

Date et N° du récépissé et Déclaration : .....

Date de l'insertion au « Journal Officiel » : .....

Adresse à laquelle doit être adressé le courrier : .....

SIREN.....

SIRET .....

Code APE : .....

Fédération d'affiliation (joindre une attestation) : .....

Sigle usuel :

Adresse du siège social :

Président : Nom : ..... Prénom :

Téléphone : ..... Portable : ..... Télécopie :

### **MEMBRES DU BUREAU**

Président d'honneur : ..... 

Président : ..... 

Vice-président : ..... 

Secrétaire : ..... 

Trésorier : ..... 

### **Description sommaire des activités et/ou objectifs généraux de l'association**

.....

.....

### **COMPTE BANCAIRE OU POSTAL** (Joindre un relevé d'identité Postal (R.I.P.) ou Bancaire (R.I.B.))

Banque :

Adresse agence :

Code Banque : ..... Guichet : ..... N° Compte : .....

### **ASSURANCE** (joindre une photocopie de l'attestation d'assurance)

Compagnie : .....

Cabinet : .....

N° de police : .....

Nature des risques couverts : .....

## ADHERENTS

A remplir obligatoirement

	Montant de la cotisation	Nombre d'adhérents	Total	Recettes des cours*	Tarif des heures de cours
ADHERENTS DE MOINS DE 18 ANS DE CARRIERES-S/S					
ADHERENTS DE MOINS DE 18 ANS HORS COMMUNE					
ADHERENTS ADULTES DE CARRIERES S/S					
ADHERENTS ADULTES HORS COMMUNES					
<b>TOTAL</b>					

\* Uniquement pour les associations concernées

## PERSONNEL SALARIE

NOM	QUALIFICATION	CHARGES ANNUELLES

## RESULTATS SPORTIFS OBTENUS EN 2021

Niveau	Catégorie	Nom de la compétition, championnat...
Départemental	..... ..... .....	..... ..... .....
Régional	..... ..... .....	..... ..... .....
National	..... ..... .....	..... ..... .....

### Participation aux manifestations communales

.....  
 .....  
 .....

<b>Montant de la subvention accordée en 2021</b>	.....€
<b>Justification de l'emploi de la subvention 2021:</b>	
.....	
.....	
.....	

<b><u>Présentation des projets de l'association 2022</u></b>		
<b><u>Projet n°1</u></b>		
Description de l'action : .....		
.....		
Objectifs de l'action : .....		
Date et horaires envisagés : .....		
Lieu : .....		
Public ciblé : .....		
Public attendu : .....		
Nature des opérations financières nécessaires à la mise en place du projet	Dépenses	Recettes
- Exemple : prestataire structure gonflable	500€	100€
- Exemple : droit d'entrée structure (2€/pers * 50)		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
<b>Montant de la subvention attendue : .....</b>		

<b><u>Projet n°2</u></b>		
Description de l'action : .....		
.....		
Objectifs de l'action : .....		
Date et horaires : .....		
Lieu : .....		
Public ciblé : .....		
Public attendu : .....		
Nature des opérations financières nécessaires à la mise en place du projet	Dépenses	Recettes
- Exemple : prestataire structure gonflable	500€	100€
- Exemple : droit d'entrée structure (2€/pers * 50)		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
<b>Montant de la subvention attendue : .....</b>		

*N'hésitez pas à joindre tous les documents que vous jugerez importants pour présenter vos actions et vos projets (brochures, photos, articles de presse...). Ils seront utiles pour apprécier la qualité de votre travail et déterminer le montant de la subvention.*

## Installations et matériel communal mis à disposition en 2021

Locaux et équipements	Lieux	Heures/semaine

Terrains	Lieux	Heures/semaine

### Liste du matériel mis à disposition (outillage, sono, matériels divers)


## RESULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE 2021

RECETTES		DEPENSES	
Subventions		Frais généraux administratifs et fonctionnement	
<i>Etat (CNDS...)</i>			
<i>Département</i>			
<i>CASGBS</i>			
<i>Commune de Carrières-sur-Seine</i>			
<i>Autres communes :</i>			
-			
<i>Autres (fédération etc)</i>		Frais de personnel	
-			
-			
Cotisations		Achats d'équipement et de matériel	
<i>Actifs</i>			
<i>Honoraires</i>			
Autres		Dépenses diverses	
<i>Manifestations</i>			
<i>Diverses</i>			
TOTAL RECETTES		TOTAL DEPENSES	

## BUDGET PREVISIONNEL POUR L'EXERCICE 2022

RECETTES		DEPENSES	
Subventions		Frais généraux administratifs et fonctionnement	
<i>Etat (CNDS...)</i>			
<i>Département</i>			
<i>CASGBS</i>			
<i>Commune de Carrières-sur-Seine</i>			
<i>Autres communes :</i>			
-			
<i>Autres (fédération etc)</i>		Frais de personnel	
-			
-			
Cotisations		Achats d'équipement et de matériel	
<i>Actifs</i>			
<i>Honoraires</i>			
Autres		Dépenses diverses	
<i>Manifestations</i>			
<i>Diverses</i>			
TOTAL RECETTES		TOTAL DEPENSES	

**Un bilan comptable certifié sera exigé pour les associations signataires d'une convention d'objectifs et de moyens.**

<b>SITUATION DE LA TRESORERIE DE L'ASSOCIATION</b>	En banque :.....€	En caisse :.....€
--	-------------------	-------------------

**NB : CETTE SITUATION DOIT REPRÉSENTER L'ENSEMBLE DES VALEURS DISPONIBLES OU PLACÉES DE L'ASSOCIATION POUR RAPPEL, LES RELEVÉS DE COMPTES DE VOTRE ASSOCIATION (courant, épargne...) A LA DATE DE LA DEMANDE ET A LA DATE DE LA CLOTURE D'EXERCICE DOIVENT ÊTRE OBLIGATOIREMENT JOINTS AU PRÉSENT DOSSIER.**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est légalement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

**- demande une subvention numéraire d'un montant total de : .....€**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire ou postal de l'association : Joindre obligatoirement un R.I.B**

- certifie que la subvention, si elle est accordée sera utilisée dans le cadre de projets et activités présentés dans cette demande. Cette utilisation devra être valorisée par l'insertion du logo de la ville [www.carrieres-sur-seine.fr](http://www.carrieres-sur-seine.fr), conformément à la charte graphique disponible sur vos supports de communication annonçant les événements et manifestations proposées au public. Vous pouvez récupérer le logo de la ville en haute définition, en envoyant une demande au service communication à l'adresse mail suivante : [communication@carrieres-sur-seine.fr](mailto:communication@carrieres-sur-seine.fr). **En cas de non réalisation du programme d'activités, le remboursement de la subvention en totalité ou en partie pourra être exigé.**

Fait, le ..... à.....

**Signature**

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, promulguée le 21 juin 2018, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.