



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN.E CHARGÉ.E DES PUBLICATIONS/JOURNALISTE – H/F

Poste ouvert aux statutaires de catégorie A ou B et aux contractuels

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Communication, le ou la chargé(e) des publications – journaliste rédige, prépare et corrige tous supports internes et externes destinés à diffuser l'information communale et principalement le magazine municipal.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Magazine municipal :

- Collabore à l'élaboration du chemin de fer du magazine municipal avec la direction de la Communication et le Cabinet du Maire.
- Participe à la réunion de validation du chemin de fer.
- Recueille, analyse et synthétise l'information auprès des élus et des services.
- Réalise des interviews et reportages.
- Rédige les articles sur la base d'éléments collectés et/ou transmis par les Elus, le Cabinet et les services.
- Réalise les reportages photos et collabore aux choix iconographiques illustrant les articles.
- Relis et corrige les textes avant et après maquettage.

Autres supports :

- Rédige, participe à la conception et corrige tous types de supports (journal interne, flyers, plaquettes de présentation, affiches...)
- Publications sur les réseaux sociaux

PROFIL

Connaissances et expériences souhaitées :

- Connaissance de l'environnement territorial institutionnel.
- Connaissance des politiques publiques (communication, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles, etc.), du marketing territorial.
- Maîtrise des techniques de recueil d'informations et journalistiques.
- Dispose de solides compétences rédactionnelles.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Forte disponibilité.
- Aisance relationnelle.
- La maîtrise des outils de PAO serait un plus.

Qualités requises :

- Grandes qualités rédactionnelle et orthographique exigées,
- Créatif(ve), innovant(e) et ayant le sens de l'initiative,
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, diplomatie,
- Organisation, rigueur, autonomie, qualités d'analyse et de synthèse
- Aptitudes au pilotage et à la coordination d'actions transversales en mode projet,
- Dynamisme, réactivité, travail en équipe et polyvalence,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**Recrutement et rémunération :**

- Pour les titulaires : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année.
- Pour les contractuels : recrutement et rémunération définis en fonction des diplômes et de l'expérience.
- CNAS
- Poste à temps complet 36 heures assorties de 6 RTT

POUR REpondre A CETTE OFFRE

Adressez votre candidature comportant une lettre de motivation manuscrite, un CV et un dossier de présentation de publications déjà réalisées à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
1, rue Victor-Hugo - BP 59
78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

N'hésitez pas à postuler sur ce poste pour rejoindre une équipe ambitieuse et dynamique !

