



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN(E) RÉGISSEUR/RÉGISSEUSE D'AVANCES ET/OU DE RECETTES

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B et aux contractuels

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Finances et de la Commande publique, vous êtes chargé(e) d'effectuer les opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement des dépenses.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité :
 - Encaisser les recettes prévues dans l'acte de création de la régie selon les moyens de paiement prévus dans cet acte
 - Gérer les procédures d'encaissement et/ou de paiement dans les limites autorisées
 - Remettre obligatoirement un justificatif de paiement à la partie versante en cas de paiement en espèces
- Gestion des impayés :
 - Gérer les factures impayées pour émission de titres de recettes
 - Suivre et signaler les anomalies de paiement au comptable
- Tenue comptable de la régie de recettes :
 - Consigner toutes les opérations et encaissements effectués
 - Apurer périodiquement la régie par le versement des disponibilités et des justifications de recettes au comptable public
- Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie :
 - Renseigner le registre comptable
 - Utiliser le journal à souches numérotées pour consigner les recettes perçues en numéraire et en chèque et pour établir une quittance
 - Tenir le journal grand-livre



PROFIL RECHERCHE :

SAVOIRS :

- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités
- Connaissance générale des textes législatifs et réglementaires dans le domaine de la comptabilité publique
- Maîtrise des outils bureautiques indispensables

SAVOIRS-FAIRE :

- Savoir organiser, prioriser et planifier un travail
- Savoir rechercher et classer des informations
- Savoir synthétiser des informations, des données
- Savoir s'exprimer clairement, écouter et communiquer
- Savoir rendre-compte

SAVOIR-ÊTRE :

- Sens du service public
- Aptitudes relationnelles et sens du contact
- Aptitude et capacité à travailler en équipe
- Dynamisme et capacité à réagir
- Capacité d'adaptation
- Organisation, rigueur
- Discrétion

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Fonction soumise au principe de **responsabilité personnelle et pécuniaire (RPP)**.
Obligation de cautionnement auprès d'une association de cautionnement mutuel. Possibilité de contracter une assurance (facultative et personnelle) pour couvrir tout ou partie de la RPP.

POUR RÉPONDRE A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) **au plus tard le 30 septembre 2021** à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

