



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

## UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION GRAPHIQUE – H/F

*Poste ouvert aux statutaires de catégorie B et aux contractuels*

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la communication, au sein d'une équipe de trois personnes, l'agent contribuera au développement et à la gestion de l'infographie, du graphisme et à la mise en page des publications.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Conception, création et réalisation de tous les supports de communication de la Ville internes comme externes : magazine municipal, affiches, flyers, plaquettes, signalétique événementielle, ...
- Gestion et suivi d'impression, de distribution, d'affichage
- Gestion et suivi budgétaire de la commande à la facturation des publications
- Conseil et veille graphique

### **ACTIVITÉS SECONDAIRES :**

- Reportages photos d'événements culturels, sportifs, institutionnels
- Mise à jour du site
- Publications sur les réseaux sociaux

### **PROFIL :**

#### **Savoir-faire (compétences professionnelles) :**

- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise des logiciels de PAO : Photoshop, Indesign, Illustrator
- Bonne connaissance des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Maîtrise de l'orthographe et des règles de typographie
- Les + :
  - Connaissance de l'environnement territorial
  - Appétence pour l'événementiel
  - Appétence pour la rédaction

#### **Savoir-être (compétences comportementales) :**

- Capacité d'écoute et de compréhension des publics cibles
- Esprit d'équipe
- Autonomie et créativité
- Rigoureux(se)
- Disponibilité
- Discrétion et devoir de réserve

**CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- Disponibilité pour les reportages photos et les événements certains week-ends et soirées

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Emploi permanent à temps complet (35 heures)
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle + CNAS

**POUR REpondre A CETTE OFFRE :**

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de ville  
1, rue Victor Hugo - BP 59  
78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à [drh@carrieres-sur-seine.fr](mailto:drh@carrieres-sur-seine.fr)

