



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 206 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

## UN/E DIRECTEUR/TRICE DE LA MEDIATHEQUE – H/F

*Poste ouvert aux statutaires de catégorie A et aux contractuels*

Sous l'autorité de la Directrice générale des services, le/la directeur/trice de la médiathèque dirige, anime et développe l'activité de la médiathèque composée de 3 agents.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- ✓ Contribuer à la définition du rôle et de la place de la médiathèque au regard de la politique culturelle municipale
- ✓ Développer le partenariat et les projets avec les acteurs culturels du territoire
- ✓ Développer et animer des projets culturels
- ✓ Programmer, mettre en projet et conduire l'orientation documentaire
- ✓ Évaluer et communiquer l'activité de l'établissement
- ✓ Élaborer les orientations financières et les demandes budgétaires
- ✓ Piloter et animer une équipe
- ✓ Participer à l'acquisition, au traitement intellectuel et au signalement des ressources documentaires
- ✓ Développer le lien entre les ressources et les usagers (accueil, conseil, aide à la recherche documentaire...)
- ✓ Développer la communication sur l'activité et les projets menés à destination des usagers

### PROFIL ET COMPÉTENCES :

#### Savoirs :

- Méthodologie d'évaluation d'établissement
- Connaissance de la comptabilité publique, des règles budgétaires et des marchés publics
- Connaissance de méthodes et outils de management
- Connaissance des acteurs culturels, scolaires...
- Techniques d'animation et de médiation
- Techniques de communication

#### Qualités et expérience :

- Expérience avérée sur un poste similaire
- Sens du service public

- Qualité d'écoute
- Qualités relationnelles, posture de facilitateur.
- Autonomie, capacité d'initiative
- Goût de l'innovation
- Rapidité d'adaptation, dynamisme et réactivité.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

- ✓ Temps complet 39 heures assorti de 23 RTT
- ✓ Travail du mardi au samedi

**POUR REpondre A CETTE OFFRE :**

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à [drh@carrieres-sur-seine.fr](mailto:drh@carrieres-sur-seine.fr)

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

