

## DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE POUR L'EXERCICE 2023

### ASSOCIATIONS CULTURELLES

**DOSSIER À REMPLIR ENTIÈREMENT\* ET À RETOURNER**  
**au plus tard vendredi 6 janvier 2023 dernier délai**

Accueil de la Mairie  
Service Vie Associative et Culturelle, Festivités  
1 rue Victor Hugo BP 59  
78421 CARRIERES SUR SEINE CEDEX

Ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

#### **PRINCIPES GENERAUX :**

*Les associations peuvent obtenir des subventions sur l'expression d'une demande obligatoire. Ces subventions peuvent être accordées en numéraire ou en nature et sont octroyées dans un but d'intérêt général.*

*Il n'existe aucun droit pour une association d'obtenir une aide financière, même si elle en a bénéficié les années précédentes. Les subventions ont un caractère discrétionnaire. La collectivité n'est pas tenue d'informer l'association des raisons qui l'ont motivée à refuser sa demande de subvention (CE, 25/09/1995, Association CIVIC).*

*Si la subvention dépasse un certain montant, l'association bénéficiaire et l'organisme qui la subventionne doivent conclure une convention d'objectifs et de moyens.*

*Lorsque la subvention doit être utilisée pour une action déterminée, l'association doit fournir à l'organisme qui la subventionne un compte rendu financier. Ce document doit prouver que les dépenses effectuées sont conformes à l'objet de la subvention. Il doit être transmis dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice.*

*Attention : La mauvaise utilisation d'une subvention est considérée comme un abus de confiance. Dans ce cas, les dirigeants de l'association risquent jusqu'à 3 ans de prison et 375 000€ d'amende).*

#### **☞ Contrat d'Engagement Républicain (CER)**

**TOUTE ASSOCIATION SOLLICITANT UNE SUBVENTION PUBLIQUE S'ENGAGE A  
RESPECTER LES PRINCIPES FIGURANT DANS UN  
CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN (CER).**

*Le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 fixe les modalités d'application des dispositions liées au CER inscrites à l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 est consultable:*

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044806609>

***Tout dossier remis incomplet et/ou hors délai ne pourra être traité  
(voir liste des pièces complémentaires à fournir p.10)***

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

*(En entier et en lettres capitales)*

**SIGLE :** .....

**DESCRIPTION SOMMAIRE DES ACTIVITÉS ET /OU OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE L'ASSOCIATION :**

.....  
.....

**DATE ET N° DU RÉCEPISSE DE DÉCLARATION** *(Joindre une photocopie)* : .....

*(Loi du 1er juillet 1901)*

**STATUTS DE L'ASSOCIATION** - *(Joindre une photocopie)*

**DATE D'INSERTION AU JOURNAL OFFICIEL :** .....

**N° SIREN :** .....

**N° SIRET :** .....

**CODE APE:** .....

**SIÈGE SOCIAL** (adresse et localité) .....

.....

**ADRESSE DE GESTION / CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) : .....

.....

**COURRIEL :** .....


**SITE INTERNET :** .....

**TÉLÉPHONE :** .....

## COMPOSITION DU BUREAU :

**PRESIDENT :** .....  .....

**VICE-PRESIDENT :** .....  .....

**SECRETAIRE :** .....  .....

**TRESORIER :** .....  .....

**CHARGÉ(E)(S) DU DOSSIER DE SUBVENTION :** .....  .....

**ADHÉRENTS\*** personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association/ à jour de cotisations :

**À remplir obligatoirement**

<b>ADHÉRENTS</b>	<b>MONTANT DE LA COTISATION</b>	<b>NOMBRE D'ADHÉRENTS</b>	<b>TOTAL</b>	<b>RECETTES DES COURS*</b>
ADHÉRENTS DE – DE 18 ANS <b>DE CARRIERES-S/ S</b>				
ADHÉRENTS DE – DE 18 ANS <b>HORS COMMUNE</b>				
ADHÉRENTS ADULTES DE <b>CARRIERES S/S</b>				
ADHÉRENTS ADULTES <b>HORS COMMUNES</b>				
<b>TOTAL</b>				

<b>BÉNÉVOLES:</b> (personne contribuant ponctuellement ou régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTANT ANNUEL DES DÉFRAIMENTS</b>

<b>PERSONNEL SALARIÉ*</b>		
<b>NOM</b>	<b>QUALIFICATION</b>	<b>CHARGES ANNUELLES</b>

\* Uniquement pour les associations concernées

<b>VIE STATUTAIRE</b>
-----------------------

<b>REUNIONS STATUTAIRES</b>	<b>BUREAU</b>	<b>ASSEMBLEES GENERALES</b>	<b>ASSEMBLEES GENERALES EXTRAORDIANIRE</b>
<b>Date de la dernière réunion</b>			
<b>Nombre total de réunions en 2022</b>			

<b>ASSURANCE :</b>
--------------------

*(Joindre obligatoirement une photocopie de l'attestation d'assurance)*

**COMPAGNIE :** .....

**CABINET :** .....

**N° DE POLICE :** .....

**NATURE DES RISQUES COUVERTS :** .....

## RÉSULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE 2022

Les associations ayant reçu en 2022 une subvention supérieure ou égale à 23 000 € devront joindre obligatoirement une balance détaillée des comptes, conforme au plan comptable des associations.

(Article 10 de la loi du 12 avril 2000).

<u>DÉPENSES</u>	<u>MONTANTS :</u>	<u>RECETTES</u>	<u>MONTANTS :</u>
<b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>			
• Loyers, charges locatives	.....		
• Chauffage, électricité, eau, gaz	.....		
• Fournitures, postes, télécommunications	.....		
• Documentation, abonnements et cotisations	.....		
• Reprographie et publicité	.....		
• Transports et déplacements	.....		
• Assurances	.....		
• Entretien et réparation	.....		
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
• Salaires bruts	.....		
• Charges sociales et fiscales	.....		
• Autres (à préciser)	.....		
<b>FRAIS D'ANIMATION</b>			
• Fêtes, spectacles et manifestations diverses	.....		
• Séjours et échanges internationaux	.....		
• Stages organisés par l'association	.....		
• Réceptions	.....		
• Autres dépenses	.....		
<b>AUTRES DÉPENSES (à préciser)</b>	.....		
• Frais financiers	.....		
• Impôts	.....		
• Autres (à préciser)	.....		
<b>INVESTISSEMENTS (à préciser sur papier libre)</b>	.....		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	.....		
		<b>RESSOURCES PROPRES</b>	
		• Cotisations, adhésions	.....
		• Vente de produits finis et marchandises	.....
		• Recettes des fêtes, spectacles et manifestations	.....
		• Autres recettes propres	.....
		<b>SUBVENTIONS</b>	.....
		• Communale	.....
		• Autres communes (à préciser)	.....
		• Départementale (Conseil Départemental des Yvelines)	.....
		• Région, autres (à préciser)	.....
		<b>AUTRES RESSOURCES</b>	.....
		• Dons	.....
		• Produits des placements	.....
		• Emprunts	.....
		• Autres (à détailler)	.....
		.....	.....
		.....	.....
		.....	.....
		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....

**BUDGET PRÉVISIONNEL 2023**

<u>DÉPENSES</u>	<u>MONTANTS :</u>	<u>RECETTES</u>	<u>MONTANTS :</u>
<b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>RESSOURCES PROPRES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loyers, charges locatives .....</li> <li>• Chauffage, électricité, eau, gaz .....</li> <li>• Fournitures, postes, télécommunications .....</li> <li>• Documentation, abonnements et cotisations .....</li> <li>• Reprographie et publicité .....</li> <li>• Transports et déplacements .....</li> <li>• Assurances .....</li> <li>• Entretien et réparation .....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisations, adhésions .....</li> <li>• Vente de produits finis et marchandises .....</li> <li>• Recettes des fêtes, spectacles et manifestations .....</li> <li>• Autres recettes propres .....</li> </ul>	
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>		<b>SUBVENTION DEMANDÉE À LA COMMUNE :</b>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires bruts .....</li> <li>• Charges sociales et fiscales .....</li> <li>• Autres (à préciser) .....</li> </ul>		<b>AUTRES SUBVENTIONS :</b>	
<b>FRAIS D'ANIMATION</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autres communes (à préciser) .....</li> <li>• Départementale (Conseil Départemental des Yvelines) .....</li> <li>• Région, autres (à préciser) .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fêtes, spectacles et manifestations diverses .....</li> <li>• Séjours et échanges internationaux .....</li> <li>• Stages organisés par l'association .....</li> <li>• Réceptions .....</li> <li>• Autres dépenses .....</li> </ul>		<b>AUTRES RESSOURCES</b>	
<b>AUTRES DÉPENSES (à préciser)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dons .....</li> <li>• Produits des placements .....</li> <li>• Emprunts .....</li> <li>• Autres (à détailler) .....</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frais financiers .....</li> <li>• Impôts .....</li> <li>• Autres (à préciser) .....</li> </ul>		.....	
<b>INVESTISSEMENTS (à préciser sur papier libre)</b>		.....	
		.....	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	
		.....	

<b>SITUATION DE LA TRÉSORERIE DE L'ASSOCIATION</b>	En banque : .....€	En caisse : .....€
--	--------------------	--------------------

**NB : CETTE SITUATION DOIT REPRÉSENTER L'ENSEMBLE DES VALEURS DISPONIBLES OU PLACÉES DE L'ASSOCIATION. POUR RAPPEL, LES RELEVÉS DE COMPTE DE VOTRE ASSOCIATION (courant, épargne) À LA DATE DE LA DEMANDE ET À LA DATE DE CLÔTURE D'EXERCICE DOIVENT ÊTRE OBLIGATOIREMENT JOINTS AU PRÉSENT DOSSIER.**

# BILAN 2022

MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDEE EN 2022

.....€

## Justification de l'emploi de la subvention 2022 :

- Versée au titre du fonctionnement global de l'association
- Versée au titre du ou des projet(s)/action(s) spécifique(s) préciser lesquels et le montant de la subvention associée dans le tableau ci-dessous. Joindre le compte-rendu financier de l'action subventionnée.

☞ Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Un formulaire de compte rendu financier est à votre disposition :

[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

## Projets / Actions 2022

Descriptions	Date/Durée	Lieu(x) de réalisation	Nombre approximatifs de participants	Montant de la subvention associée

## INSTALLATIONS ET MATÉRIEL COMMUNAL MIS A DISPOSITION EN 2022

SALLES/ TERRAINS	LIEUX	HEURES/ SEMAINE

## LISTE DU MATÉRIEL MIS A DISPOSITION (outillage, sono, matériels divers)


## PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS COMMUNALES

DATE (s)	NOM DES MANIFESTATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Cocher la ou les cas(s) correspondant à votre demande : (obligatoire)

<b>FORME :</b>	<input type="checkbox"/> En numéraire (argent)
	<input type="checkbox"/> En nature

<b>FREQUENCE - RECURRENCE</b>	<input type="checkbox"/> Première demande
	<input type="checkbox"/> Renouvellement (ou poursuite)

<b>OBJET</b>	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global
	<input type="checkbox"/> Projets (s) / actions

<b>PÉRIODE</b>	<input type="checkbox"/> annuelle <input type="checkbox"/> ponctuelle (date(s)/ période).....
	<input type="checkbox"/> Pluriannuelle

### PROJET(S) 2023 > OBJET DE LA DEMANDE

**ACTION N°1**

Nouvelle Action

Renouvellement

<b>Description, objectif(s)</b>		
Public ciblé :	<input type="checkbox"/> enfants	<input type="checkbox"/> adolescents <input type="checkbox"/> adultes
	<input type="checkbox"/> Carrillons	<input type="checkbox"/> Hors commune
Nombre prévisionnel des bénéficiaires de l'action	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
Lieu de l'action	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
Date(s) envisagée(s)	<input style="width: 150px;" type="text"/>	
<small>* Cocher la case correspondante</small>		
Nature des opérations financières nécessaires à la mise en place du projet	Dépenses	Recettes
- Exemple : prestataire structure gonflable	500 €	
- Exemple : droit d'entrée structure (2€/ pers * 50)		100 €
-		
-		
-		
-		
<b>MONTANT TOTAL DE L'AIDE FINANCIERE DEMANDEE AU TITRE DE CETTE ACTION</b>		<b>€</b>

**ACTION N°2** Nouvelle Action Renouvellement**Description, objectif(s)**

--

Public ciblé :  enfants  adolescents  adultes Carrillons  Hors communeNombre prévisionnel des bénéficiaires de l'action Lieu de l'action Date(s) envisagée(s) 

\* Cocher la case correspondante

Nature des opérations financières nécessaires à la mise en place du projet	Dépenses	Recettes
- Exemple : prestataire structure gonflable	500 €	
- Exemple : droit d'entrée structure (2€/pers * 50)		100 €
-		
-		
-		
-		
<b>MONTANT TOTAL DE L'AIDE FINANCIERE DEMANDEE AU TITRE DE CETTE ACTION</b>		<b>€</b>

**ACTION N°3** Nouvelle Action Renouvellement**Description, objectif(s)**

--

Public ciblé :  enfants  adolescents  adultes Carrillons  Hors communeNombre prévisionnel des bénéficiaires de l'action Lieu de l'action Date(s) envisagée(s) 

\* Cocher la case correspondante

Nature des opérations financières nécessaires à la mise en place du projet	Dépenses	Recettes
- Exemple : prestataire structure gonflable	500 €	
- Exemple : droit d'entrée structure (2€/pers * 50)		100 €
-		
-		
-		
-		
<b>MONTANT TOTAL DE L'AIDE FINANCIERE DEMANDEE AU TITRE DE CETTE ACTION</b>		<b>€</b>



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant ou la nature de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom),

représentant(e) légal(e) de l'association,

- **certifie** que l'association est légalement déclarée ;
- **certifie** que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- **certifie** que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrateurs
- **certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- **certifie** que la subvention, si elle est accordée sera utilisée dans le cadre de projets et activités présentés dans cette demande. Cette utilisation devra être valorisée par l'insertion du logo de la Ville [www.carrieres-sur-seine.fr](http://www.carrieres-sur-seine.fr), conformément à la charte graphique disponible sur vos supports de communication annonçant les événements et manifestations proposées au public. Vous pouvez récupérer le logo de la Ville en haute définition, en envoyant une demande au service Communication à l'adresse mail suivante : [communication@carrieres-sur-seine.fr](mailto:communication@carrieres-sur-seine.fr). En cas de non réalisation du programme d'activités, le remboursement de la subvention en totalité ou en partie pourra être exigé.

**demande une subvention totale de : .....€**

-précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**Au compte bancaire ou postal de l'association : Joindre obligatoirement un R.I.B**

*Liste des pièces complémentaires à fournir :*

- Statuts pour les associations qui ne les auraient jamais fournis et/ou en cas de modification de ces derniers.*
- Photocopie de l'attestation d'assurance.*
- Relevé d'Identité Bancaire.*
- Relevés de comptes (courant, épargne...) à la date de la demande (novembre 2022 ou le plus récent en votre possession).*
- Relevés de comptes (courant et épargne) à la clôture de votre exercice pour les associations fonctionnant en année scolaire.*
- Le ou les compte-rendu(s) financier(s) du ou des projet(s) subventionné(s).*

Fait, le ..... à.....

**Signature**

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-1 et 441-6 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018, promulguée le 21 juin 2018, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.