



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 335 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

Référent jeunesse et loisirs - H/F

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B ou C et aux contractuels

Le pôle Éducation et Petite enfance a pour mission de garantir la cohérence de la politique éducative menée par la collectivité. Dans le cadre de la restructuration du Pôle Éducation et Petite Enfance, le Référent Jeunesse intervient comme accompagnateur du public jeune âgé de 10 à 17 ans. Les actions et projets menés sont en lien avec le Projet Éducatif Du Territoire (PEDT). Il pilote également d'autres dossiers transversaux en lien avec le secteur et participe aux autres projets en complémentarité avec les responsables périscolaires et directeurs des accueils de loisirs.

Activités principales :

- **Assurer l'animation et la coordination du PEDT en développant le secteur jeunesse loisirs**
 - Connaître les démarches de la Convention Territoriale Globale (CTG) et du PEDT
 - Réaliser, suivre et analyser les questionnaires
 - Participer à la rédaction actualisée du PEDT
 - Recenser et analyser des données de territoire afin d'élaborer le projet pédagogique de la structure jeunes
 - Participer à des réunions CTG et PEDT avec les partenaires
- **Assurer l'ouverture et coordonner l'accueil jeunes**
 - Accueillir le public dans ce lieu de socialisation et repérer leurs besoins afin d'établir un diagnostic
 - Garantir l'application des règles de sécurité et d'hygiène au sein de la structure
- **Concevoir et évaluer des projets jeunesse loisirs en lien avec le PEDT**
 - Impulser, organiser, coordonner et évaluer des actions en lien avec le PEDT
 - Organiser et gérer le budget et le matériel en lien avec les projets
 - Développer des partenariats municipaux et / ou associatifs et/ ou institutionnels...
- **Encadrer et piloter l'équipe d'animation**
 - Recruter les animateurs vacataires
 - Réaliser les plannings horaires
 - Suivre les heures réalisées et transmettre les éléments à la paie
 - Former, accompagner les animateurs

Missions transverses

- Réaliser des supports de communication
- Répondre à des dossiers de demandes de subvention avec sa hiérarchie

PROFIL :

Diplôme requis : BPJEPS et équivalences ou BAFD

Savoirs :

- Connaître le PEDT, savoir rédiger un projet pédagogique et des projets d'animation
- Maîtriser les règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil de jeunes et la mise en œuvre des activités
- Expérience avérée auprès du public Jeunesse
- Être capable de nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs
- Réaliser une méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- Qualités relationnelles et savoir adapter sa communication selon les publics (enfants, familles, personnel enseignant, élus...)

Savoir - Faire :

- Maîtriser les outils informatiques (word, excel...)
- Savoir organiser le travail

Aptitudes/qualités :

- Être proactif et force de proposition
- Sens du service public, Disponibilité
- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Capacité d'initiative, dynamisme, autonomie
- S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Recrutement par voie de mutation (Cat. B ou C) pour les fonctionnaires, ou à défaut par voie contractuelle. Vous bénéficierez au sein de notre collectivité de la rémunération statutaire, du RIFSEEP, d'une prime annuelle, d'une participation à la prévoyance labellisée.

Poste permanent à temps complet : 36H hebdomadaires assorties de 6 JRTT

POUR REpondre A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Maire

1, rue Victor Hugo

BP 59

78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

