



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 335 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN(E) TECHNICIEN(NE) BÂTIMENT

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B et aux contractuels

Au sein de la Direction du patrimoine et sous l'autorité du chef du service Bâtiment, vous assurez les missions suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gestion des contrats de maintenance (CVC (chauffage, ventilation, climatisation) ascenseur, désenfumage, alarme incendie, alarme intrusion, extincteurs, vidéosurveillance, bureaux de contrôle, portail électrique, portes sectionnelles, portes battantes, fontaines, dégraissage hottes de cuisine, Matériel cuisine, horloges, etc...)
- Préparation des commissions de sécurité
- Suivre les entreprises liées à la sécurité
- Participer au suivi des travaux de petites importances effectués par les entreprises (baux travaux) liés aux contrats de maintenance,
- Assure le secrétariat de la commission Communale de Sécurité, ainsi que le remplacement de l'agent de la DDT
- Assurer le montage, la planification et le suivi des travaux de maintenance et d'entretien réalisés par les entreprises,
- Suivre et contrôler des chantiers confiés aux entreprises,
- Fournir un appui au service technique en réalisant des contrôles quotidiens sur l'exécution des travaux, par les entreprises,
- Demander des devis, suivre des bons de commande, aider à l'élaboration du budget et en assurer le suivi sur son périmètre,
- Participer au suivi et à l'élaboration des contrats de maintenance spécifiques,
- Superviser le suivi des contrats de maintenance
- Création de plan sur AUTOCAD (serait un plus)
- Assurer la maintenance et achat du gros matériel de cuisine
- Assurer le suivi et le renouvellement des marchés
- Rédiger les pièces techniques (CCTP, DPGF, BPU) des marchés et contrats de maintenance

ACTIVITES SECONDAIRES :

- En cas de nécessité, astreintes semaines, week-ends et hivernales.

PROFIL

De formation BAC à BAC+2 et détenteur du permis B, vous disposez des savoirs suivants :

Savoir-faire : (compétences techniques)

- Connaissances techniques tous corps d'état, normes de construction et réglementations ERP,
- Avoir des connaissances en dessin de bâtiment pour comprendre les schémas et les croquis d'implantations de travaux,
- Connaissances des règles budgétaires,
- Connaissances du code des marchés publics,
- Bonnes qualités rédactionnelles : savoir rédiger un rapport, tableau de synthèse et autres documents de supports de communication,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel et AUTOCAD

Savoirs : (compétences théoriques)

- Notions de résistance des matériaux, de chauffage, d'électricité et de plomberie, de sécurité incendie.
- Notions budgétaires

Savoir-être : (compétences comportementales)

- Disponibilité
- Autonomie
- Sens du service public et ponctualité
- Rigueur, bon sens de l'organisation
- Réactivité
- Facilité d'adaptation à diverses situations
- Force de proposition
- Bon relationnel

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet 39 h assorties de 23 jours de RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel
- Travail en extérieur,
- Tenue de travail et EPI obligatoire (chaussures de sécurité, gants...)
- Astreinte possible le week-end,

POUR REpondre A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

1, rue Victor Hugo - BP 59 - 78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à drh@carrieres-sur-seine.fr

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

