



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 335 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN DIRECTEUR ADJOINT DES ESPACES PUBLICS – H/F

Poste ouvert aux statutaires de catégorie A ou B et aux contractuels

Sous la responsabilité du directeur des espaces publics, le (la) directeur(trice) adjoint(e) des espaces publics assure la gestion des activités techniques, administratives, financières et humaines des secteurs espaces verts, propreté urbaine et voirie qui lui sont rattachés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Organiser et manager :
 - Programmer, planifier et contrôler les tâches/missions des différents services de la direction des espaces publics pour la gestion quotidienne de l'espace public (propreté urbaine, espaces verts, voirie).
 - Réaliser les entretiens d'évaluation des collaborateurs
 - Diffuser l'information
 - Participer au recrutement de collaborateurs
- Gérer les affaires administratives, techniques et financières :
 - Rédiger toutes décisions, délibérations, conventions, rapports techniques...
 - Identifier/hiérarchiser/proposer les besoins financiers (investissement et fonctionnement) de la direction : études, travaux et opérations d'entretien
 - Suivre l'exécution du budget des services rattachés
 - Participer à la recherche de subventions (constitution des dossiers...)
 - Planifier et suivre l'ensemble des tâches administratives des services rattachés : identification des besoins, marchés publics
- Participer à la conduite des projets :
 - Planifier l'ensemble des opérations de gestion courante des services rattachés
 - Appuyer les responsables dans la conduite de leurs projets
 - Collaborer et participer aux projets transversaux pour lesquels la direction est sollicitée

Activités secondaires (le cas échéant) :

- Conseiller les élus et la Direction Générale en matière de services urbains, d'espaces publics et d'infrastructures dans une perspective de développement durable
- Organiser, participer et animer les relations avec les usagers et les partenaires sociaux (réunions publiques, conseils de quartier, réunions de concertation, groupes de gestion urbaine...)



PROFIL

De formation technique et disposant d'un niveau baccalauréat + 2 pour le grade de technicien ou du diplôme d'ingénieur, vous disposez du profil suivant :

- Connaissances de l'environnement des collectivités
- Connaissances dans les domaines du cadre de vie (propreté, espaces verts, voirie)
- Connaissances en gestion raisonnée et modes de gestions environnementaux
- Connaissance des finances publiques et de la commande publique
- Connaissances des règles juridiques administrant l'espace public
- Maîtrise des méthodologies et outils d'analyse (analyse des besoins, des coûts ...)
- Maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel, Autocad
- Notions des règles d'urbanisme
- Permis B obligatoire

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet 39h + 23 ARTT
- Rémunération statutaire selon le grade + RIFSEEP + prime annuelle + Amicale du personnel (CNAS optionnel)
- Convention de participation mutuelle et prévoyance
- Télétravail possible

POUR REPONDRE A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

1, rue Victor Hugo - BP 59 - 78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à recrutement@carrieres-sur-seine.fr

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

