



Située à l'Ouest de Paris, Carrières-sur-Seine est une Ville de 15 335 habitants à l'esprit village, au cadre verdoyant et bien desservie en transports en commun (RER A, Transilien et lignes de bus). Pour mettre en œuvre les projets ambitieux de la collectivité, la ville de Carrières-sur-Seine recherche :

UN(E) TECHNICIEN(NE) BÂTIMENT

Poste ouvert aux statutaires de catégorie B et aux contractuels

Au sein de la Direction du patrimoine et sous l'autorité du chef du service Bâtiment, vous assurez les missions relatives au suivi et à la gestion du parc de véhicules et de logements.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer les entretiens et les contrôles des véhicules de la ville (Automobiles, deux roues) : contrôles techniques, entretiens, révisions, pneumatiques
- Assurer la gestion et le suivi des sinistres avec les assurances
- Assurer le suivi du marché de location des véhicules avec le titulaire du marché,
- Assurer la gestion des cartes essences et le contrôle des dépenses et consommations,
- Assurer la gestion, le suivi et l'entretien des petits équipements (tailles-haies, tondeuses, souffleuses, débroussailleuses, nettoyeurs HP,...)
- Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie des logements communaux
- Assurer le relevé des compteurs et sous compteurs des logements suivant planning ou à la demande des services
- Planifier l'installation de nouveaux compteurs (tous fluides) afin de rendre autonome des logements
- Assurer les contrôles d'hygiène et sécurité sur les bâtiments et logements de la commune et rédaction des rapports.
- Demander des devis, suivre des bons de commande, aider à l'élaboration du budget et en assurer le suivi sur son périmètre,
- Participer au suivi et à l'élaboration des contrats spécifiques,
- Assurer le suivi et le renouvellement des marchés
- Rédiger les pièces techniques (CCTP, DPGF, BPU) des marchés et contrats de maintenance

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- En cas de nécessité, astreintes semaines, week-ends et hivernales.

PROFIL

De formation BAC+2 dans le domaine technique et détenteur du permis B, vous disposez des savoirs suivants :

Savoir-faire : (compétences techniques)

- Connaissances techniques tous corps d'état, normes de construction et réglementations ERP, hygiène et sécurité
- Connaissances sur les pathologies du bâtiment
- Avoir des connaissances en dessin de bâtiment pour comprendre les schémas et les croquis.
- Connaissances des règles budgétaires,
- Connaissances du code des marchés publics,
- Bonnes qualités rédactionnelles : savoir rédiger un rapport, tableau de synthèse et autres documents de supports de communication,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel et AUTOCAD

Savoirs : (compétences théoriques)

- Notions de résistance des matériaux, de chauffage, d'électricité et de plomberie, de sécurité incendie.
- Notions budgétaires
- Savoir-faire un retour d'informations

Savoir-être : (compétences comportementales)

- Disponibilité
- Autonomie
- Sens du service public et ponctualité
- Rigueur, bon sens de l'organisation
- Réactivité
- Facilité d'adaptation à diverses situations
- Force de proposition
- Bon relationnel

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet 39 h assorties de 23 jours de RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel
- Travail en extérieur,

POUR REpondre A CETTE OFFRE :

Adresser une candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

1, rue Victor Hugo - BP 59 - 78421 Carrières-sur-Seine Cedex

Ou par courriel à recrutement@carrieres-sur-seine.fr

En rejoignant notre Ville, vous intégrerez une équipe de travail dynamique et réactive assurant aux habitants un service public de qualité.

