

# Sylvie LORHO - Assistante administrative et Comptable



Je mets à la disposition des PME, TPE, travailleurs indépendants, professions libérales et des cabinets d'expertises comptables trente années d'expérience en gestion administrative et comptable.  
J'interviens en amont de l'expert-comptable et prend en charge tous les travaux administratifs, juridiques et comptables nécessaires au bon fonctionnement d'une entreprise. Je propose des missions-sur-mesure adaptées aux besoins de mes clients avec une flexibilité sur la durée et le rythme des interventions. Je suis multi-client et peux intervenir sur une demi-journée à 2 jours par semaine selon l'importance de l'activité, en présentiel ou en distanciel.

Vous avez besoin de renfort occasionnel ou régulier, vous souhaitez vous libérer des tâches administratives et comptables chronophages : facturation, recouvrement client, déclarations fiscales et sociales, suivi de trésorerie, compte de résultat prévisionnel, budget... n'hésitez pas à me contacter au 06 87 04 18 81.

## Coordonnées

12 rue Sacha Guitry  
78420  
Carrières-sur-Seine  
[06 87 04 18 81](tel:0687041881)  
[sylvie.lorho78@gmail.com](mailto:sylvie.lorho78@gmail.com)  
[PDF](#)